

**BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN NOVEMBER TAHUN 2023**

1. Nama Kelurahan : Sogaten
2. Tahun Pembentukan : 1982
3. Dasar Hukum Pembentukan : Peraturan Pemerintah No.49 Tahun 1982
4. Nomer Kode Wilayah : 401.302.2
5. Nomer Kode Pos : 63124
6. Kecamatan : Manguharjo
7. Kabupaten / Kota : Kota Madiun
8. Provinsi : Jawa Timur

A. DATA UMUM

1. Typhologi Kelurahan

- 2 Luas Wilayah** : 114 Km² Pertenakan 2 Orang
- a. Luas Permukiman : 39 ha/m² Nelayan-
- b. Luas Persawahan : 21 ha/m² Pertambangan/Galian-
- c. Luas Perkebunan : - Kerajinan & Industri Kecil 25
- d. Luas Kuburan : Orang
- e. Luas Perkantoran : 0,50 ha/m² Industri Sedang dan Besar-
- f. Luas Pekarangan : 1,50 ha/m² Jasa dan Perdagangan 197
Orang
- g. Luas Prasarana Umum Lainnya : 30 ha/m²
22 ha/ma

3. Batas Wilayah

Batas	Desa / Kel	Kecamatan
Sebelah Utara	: DESA SIDOMULYO	SAWAHAN KAB MADIUN
Sebelah Selatan	: KEL. WINONGO	MANGUHARJO KOTA MADIUN
Sebelah Timur	: KEL. PATIHAN	MANGUHARJO KOTA MADIUN
Sebelah Barat	: KEL. NGEONG DAN DESA WAYUT	MADIUN DAN JIWAN KAB. MADIUN

4.Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)

**Jarak dari Pusat
Pemerintahan**

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| Kecamatan | : 2 Km |
| Jarak dari Pusat Pemerintahan
Kota | : 4 Km |
| Jarak dari Ibukota Provinsi | : 172 Km |
5. Jumlah Penduduk : 4244 Jiwa = 1490 KK = 1179 KK Laki-
Laki / 311 KK Perempuan
 - a. Laki-Laki : 2149 Jiwa

- b. Perempuan : 2095 Jiwa
- c. Usia 0 – 15 Thn : 879 Jiwa = 464 Laki-Laki / 415 Perempuan
- Usia 15 – 65 Thn : 3010 Jiwa = 1514 Laki-Laki / 1496 Perempuan
- Usia 65 Tahun Keatas : 352 Jiwa = 150 Laki-Laki / 202 Perempuan

6. Pekerjaan / Mata Pencaharian

- a. Karyawan : 992 Jiwa = 685 Laki-Laki / 307 Perempuan
 940 Jiwa = Karyawan Swasta = 650 Laki-Laki / 290 Perempuan
 36 Jiwa = Karyawan BUMN = 27 Laki-Laki / 9 Perempuan
 02 Jiwa = Karyawan BUMD = 0 Laki-Laki / 2 Perempuan
 14 Jiwa = Karyawan HONORER = 8 Laki-Laki / 6 Perempuan
- b. Pegawai Negeri Sipil : 177 Jiwa = 95 Laki-laki / 82 Perempuan
- c. ABRI : 26 Jiwa = 26 Laki-Laki / 0 Perempuan
- d. Wira Swasta : 305 Jiwa = 199 Laki-Laki / 106 Perempuan
- e. Pedagang : 20 Jiwa = 09 Laki-Laki / 11 Perempuan
- f. Petani : 25 Jiwa = 19 Laki-Laki / 06 Perempuan
- g. Pertukangan : 05 Jiwa = 03 Laki-Laki / 02 Perempuan
- i. Pensiunan : 94 Jiwa = 55 Laki-Laki / 39 Perempuan
- j. Nelayan : 00 Jiwa
- k. Pemulung : 00 Jiwa
- l. Jasa : 73 Jiwa = 23 Laki-Laki / 50 Perempuan
 02 Jiwa = Pendeta = 02 Laki-Laki
 04 Jiwa = Dosen = 02 Laki-Laki / 02 Perempuan
 38 Jiwa = Guru = 09 Laki-Laki / 29 Perempuan
 5 Jiwa = Dokter = 02 Laki-Laki / 03 Perempuan
 3 Jiwa = Bidan = 00 Laki-Laki / 03 Perempuan
 10 Jiwa = Perawat = 01 Laki-Laki / 09 Perempuan
 2 Jiwa = Apoteker = 0 Laki-Laki / 02 Perempuan
 6 Jiwa = Buruh Tani = 4 Laki-Laki / 2 Perempuan
 3 Jiwa = Sopir = 3 Laki-Laki

7. Tingkat Pendidikan Masyarakat :

- a. Lulusan Pendidikan Umum : 4260 Orang
- 1. Belum Sekolah : 768 Orang
- 2. Tidak Tamat SD : 383 Orang
- 3. Sekolah Dasar : 576 Orang
- 4. SMP : 568 Orang
- 5. SMA : 1496 Orang
- 6. Akademi D1, D2 : 16 Orang
- 7. Akademi D3 : 122 Orang
- 8. D4 / S1 : 309 Orang
- 9. Pasca Sarjana : 22 Orang

8. Tingkat Pendidikan Masyarakat :

- b. Lulusan Pendidikan Khusus : - Orang
- 1. Pondok Pesantren : - Orang
- 2. Pendidikan Keagamaan : - Orang
- 3. Sekolah Luar Biasa : 3 Orang = 2 Laki-Laki / 1 Perempuan
- 4. Kursus Ketrampilan : - Orang

9. **Jumlah Penduduk Miskin Menurut Standart BPS** : a. BPNT (77 KK)
b. BPNTD (130 KK)

10. **UMR Kabupaten / Kota** : Rp.2.190.216.-

11. Sarana Prasarana

- a. Kantor Kelurahan : Permanen
- b. Prasarana Kesehatan :
 - 1. Puskesmas : Ada, Jl. Puspowarno No.47 Kelurahan Sogaten.
 - 2. Rumah Sakit : Ada, RSUD Sogaten Jl. Campursari No.12 B Kelurahan Sogaten
 - 3. UKBM (Posyandu) : 5 Buah Posyandu Balita
2 Buah Posyandu Lansia
 - 4. Poliklinik / Balai Pelayanan Masyarakat : Tidak Ada
- c. Prasarana Pendidikan
 - 1. Gedung PAUD : 2 Buah
 - a. PAUD Wijaya Kusuma Jl Maskumambang No.21 Kel Sogaten
 - b. PAUD Teratai Jl. Lambang Sari I Kel Sogaten
 - 2. Gedung TK : 1 Buah TK Dharma Wanita Jl. Puspowarno No.47 Kel Sogaten
 - 3. Gedung SD : 1 Buah SDN Sogaten Jl. Puspowarno No.37 Kel Sogaten
 - 4. Gedung SLTP : 1 Buah SMPN 9 Jl. Campursari Kelurahan Sogaten
 - 5. Gedung SMU : Tidak Ada

- 6. Gedung Perguruan Tinggi : Tidak Ada
- d. Prasarana Ibadah
- 1. Masjid : 4 Buah
- 2. Mushola : 11 Buah
- 3. Gereja Kristen Protestan : 1 Buah
- e. Prasarana Umum
- 1. Olahraga : 1. Buah Lapangan
- 2. Kesenian / Budaya : 1 Buah Gedung Multiguna
- 3. Balai Pertemuan : 1 Buah Ruang Fasilitas Kantor Kelurahan

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama : Rizal Budi Arthanto, S.H.
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun , 15 November 1979
- c. Pangkat / Golongan : Penata Tingkat I / III d
- d. NIP : 197911152011011005
- e. Pendidikan : S1 (Ilmu Hukum)
- f. TMT Masa Jabatan : 30-12-2021
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Analis Hukum Satpol PP
 - b. Penyidik Satpol PP
 - c. Penyidik Satpol PP dan Damkar
 - b. Sekretaris Kelurahan Sukosari Kota Madiun.
 - c. Kepala Kelurahan Sogaten Kec. Manguharjo Kota Madiun
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

2. Sekretaris Kelurahan

- a. Nama : -
- b. Tempat / Tanggal Lahir : -
- c. Pangkat / Golongan : -
- d. NIP : -
- e. Pendidikan : -
- f. TMT Masa Jabatan : -
- g. Riwayat Jabatan : -
- h. Jenis Kelamin : -

3. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Sosial

- a. Nama : -
- b. Tempat / Tanggal Lahir : -
- c. Pangkat / Golongan : -
- d. NIP : -
- e. Pendidikan : -
- f. TMT Masa Jabatan : -
- g. Riwayat Jabatan : -
- h. Jenis Kelamin : -

4. Kepala Seksi Pembangunan Ketentraman & Ketertiban

- a. Nama : Setyo Subyantoro
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 15 Desember 1965
- c. Pangkat / Golongan : Penata / IIIc
- d. NIP : 19651215 199203 1 012
- e. Pendidikan : SLTA
- f. TMT Masa Jabatan : 30 Tahun 9 Bulan
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - b. Sekretaris Kelurahan Pangongangan
 - c. Sekretaris Kelurahan Josenan
 - d. Sekretaris Kelurahan Demangan
 - e. Seksi Pembangunan dan Ketertiban
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

5. Kepala Seksi Pemerintahan

- a. Nama : Handika Luhatur Satriya Utama. ST
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 04 – 11 – 1985
- c. Pangkat / Golongan : Penata Tingkat I / III d
- d. NIP : 19851104 201101 1 010
- e. Pendidikan : S1 (Teknik Sipil)
- f. TMT Masa Jabatan : 04 - 01 – 2021
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Staf (Pengelola Data dan Informasi KPPT Magetan)
 - b. Staf (Pengawasan Teknik Jalan , Jembatan DPU Magetan)
 - c. Staf (Analisis Perencanaan Bagian Administrasi Pembangunan Madiun)
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

6. Staf

- a. Nama : Jaman Nurcahyono
 - b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 12 – 04 – 1976
 - c. Pangkat / Golongan : Juru Muda / I a
 - d. NIP : 19760412 200701 1 018
 - e. Pendidikan : SD
 - f. TMT Masa Jabatan : 05 – 09 – 2017
 - g. Riwayat Jabatan : Tenaga Kebersihan Pasar Dinas Perdagangan Kota Madiun
 - h. Jenis Kelamin : Laki-Laki
-
- a. Nama : Yulis Romadhon Salasa
 - b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 18-07-1981
 - c. Pangkat / Golongan : Pengatur/ II d
 - d. NIP : 19810718 201001 1 004
 - e. Pendidikan : SMK
 - f. TMT : 01-08-2022
 - g. Riwayat Jabatan :
 - a. Pengelola keuangan
 - b. Pengelola data perencanaan
 - h. Jenis Kelamin : Laki-laki

7. Tenaga Upahan

a. Nama : Chandra Prayoga Ade Kusuma
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 05 – 09 – 1992
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMP
f. TMT : 01 – 02 – 2010
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Boma Kunto Wijoyo Prawirotomo
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 09 – 06- 1991
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT : 05 – 09 – 2020
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Rika Kristianawati
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 18 – 12- 1989
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : S1 (Pendidikan Akuntansi)
f. TMT : 01 – 10 – 2021
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Perempuan

a. Nama : Supriyono
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 25 – 12 – 1971
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT Masa Jabatan : 2015
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Achmad Yasin
b. Tempat / Tanggal Lahir : Masiun, 12 – 11 – 1969
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMP
f. TMT Masa Jabatan : 2013
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Atika Iskandar
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 08-02-1999
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT : 01-04-2022
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Perempuan

a. Nama : Yudik Junianto
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 01-06-1983
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT : 09-05-2022
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-laki

a. Nama : Nurul Muslimatin
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 27-11-1998
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : S1 (Komunikasi dan Penyiaran Islam)
f. TMT : 01-08-2022
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Perempuan

– **Jumlah Aparat Kantor Kelurahan**

a. Golongan I : - Orang
b. Golongan II : 2 Orang
c. Golongan III : 3 Orang
d. Golongan IV : - Orang
e. Tenaga Upahan : 8 Orang

C. DATA KEWENANGAN

Peraturan Walikota Madiun Nomor : 24 Tahun 2010 tentang pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Walikota kepada Camat dan Lurah :

1. Jumlah Urusan yang dilimpahkan Kabupaten / Kota : 23 Urusan
2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten Kota :
 - a. Urusan Wajib :
 - Bidang :
 1. Pendidikan
 2. Kesehatan
 3. Pekerjaan Umum
 4. Perencanaan Pembangunan
 5. Perhubungan
 6. Lingkungan Hidup
 7. Pertahanan

8. Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 9. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 10. Sosial
 11. Ketenagakerjaan dan Ketrampilan
 12. Koperasi dan UKM
 13. Kebudayaan dan Pariwisata
 14. Kepemudaan dan Olahraga
 15. Kesatuan Bangsa Politik dalam Negeri
 16. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum Adm.Keu, daerah, Perangkat Daerah Kepegawaian, persandian
 17. Pemberdayaan Masyarakat
 18. Statistik
 19. Perpustakaan
- Jumlah : 19 Urusan

b. Urusan Pilihan :

– Bidang :

1. Pertanian dan tanaman pangan
2. Kehutanan
3. Kelautan dan Perikanan
4. Perindustrian dan Pariwisata

D. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp.1.014.401.658,-
2. SKPD : -
3. Bantuan yang diterima Kelurahan :
 - a. Pemerintah Pusat : Rp. -
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp. -
 - c. Pemerintah Kabupaten / Kota : Rp. -
 - d. Hibah / Bantuan Luar Negeri : Rp.-
 - e. Sumbangan Bantuan lain tidak meningkat : Rp. -
 - f. Swadaya / Gotongroyong : Rp. -

E. KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK) atau sebutan lain :
 - Jumlah Pengurus : 15 Orang
 - Jumlah Anggota : 15 Orang
 - Jumlah Kegiatan per bulan : 1 Kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola : -

2. PKK

- Jumlah Pengurus : 32 Orang
- Jumlah Anggota : 129 Orang
- Jumlah Kegiatan per bulan : 2 Kegiatan
- Jumlah buku administrasi yang dikelola : 45 Buah
- Jumlah Dana yang dikelola : -

3. Karang Taruna

- Jumlah Karang Taruna : 1 Buah
- Jenis Karang Taruna : Karang Taruna Kelurahan
- Jumlah Pengurus : 6 Orang
- Jumlah Anggota : 40 Orang

4. RT/RW

- a. Jumlah RW : 9 buah
- b. Jumlah RT : 29 buah
- c. Jumlah Kegiatan per bulan : 2 Kegiatan
- d. Penghasilan / Bantuan Hari Raya Ketua RW dalam Setahun : Rp.1.200.000.-
- e. Penghasilan / Bantuan Hari Raya Ketua RT dalam Setahun : Rp1.200.000.-

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Jumlah Anggota LINMAS : 28 Orang
2. Jumlah Pos Kampling : 29 Pos
3. Jumlah Operasi Penertiban : - Kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : - Kali
 - b. Perkosaan : - Kali
 - c. Kenakalan Remaja : - Kali
 - d. Pembunuhan : - Kali
 - e. Perampokan : - Kali
 - f. Penipuan : - Kali
5. Jumlah Kejadian Bencana : - Kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam : - Pos
7. Jumlah Pembalakan Liar : - Kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung : - Pos

PKK KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Ny. Finna Kurniasari	Ketua
2	Ny. Srinawati	Wakil Ketua I
3	Ny.Soeji Soesilowati,S.Pd,M.Pd	Sekretaris
4	Ny. Tri Satya Ningrum	Wakil Sekretaris I
5	Ny.Suparmi, S.Sos	Wakil Sekretaris II
6	NY. Daru Wahyuni	Bendahara
7	Ny. Siti Juwariyah	Ketua Kelompok Kerja I
8	Ny. Lindawati Waluyo	Wakil Ketua
9	Ny. Ema Hariyadi	Sekretaris
10	Ny. Sulastri	Anggota
11	Ny. Titik Subandi	Ketua Kelompok Kerja II
12	Ny.Wilis Prihatin, S.Si	Wakil Ketua
13	Ny.Dian Cahyani	Sekretaris
14	Ny. Mat Ali	Anggota
15	Ny.Dewi Untari, S.Pd	Ketua Kelompok Kerja III
16	Ny.Eli Lazuardi	Wakil Ketua
17	Ny. Septi Eni Kristyani	Sekretaris
18	Ny.Sriana	Anggota
19	Ny. Lestari Giman	Ketua Kelompok Kerja IV
20	Ny.Binka Aning	Wakil Ketua
21	Ny.Sri Tampiyani	Sekretaris
22	Ny.Supartin	Anggota

NO	NAMA WILAYAH	JUMLAH KELOMPOK			ANGGOTA TP PKK	
		PKK RW	PKK RT	DASA WISMA	L	P
1	RW 01	1	3	6	-	-
2	RW 02	1	3	6	-	-
3	RW 03	1	3	6	-	-
4	RW 04	1	3	6	-	-
5	RW 05	1	3	6	-	-
6	RW 06	1	3	6	-	-
7	RW 07	1	3	6	-	-
8	RW 08	1	3	6	-	-
9	RW 09	1	5	11	-	-
	JUMLAH	9	29	59		
	TP PKK KEL					32

PENGURUS LPMK KELURAHAN SOGATEN MASA BHAKTI 2020 – 2023

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS
1	Jamin Ginting , SH.M.Hum	Ketua
2	Hariyono	Wakil Ketua
3	H. Rubiyanto, S.Sos	Sekretaris
4	Wilis Prihatni, S.Sos	Bendahara
		Seksi Seksi :
5	Agus Prayitno, S.Sos	Seksi Agama
6	Pdt. Christian A. Sudana	Seksi Agama
7	Suharso, S.Pd	Seksi Pendidikan
8	Supriyono	Seksi Ekonomi
9	Sriana	Seksi Sosial
10	Mat Ali	Seksi Trantib
11	Sa'bani Hadi	Seksi Pembangunan

12	Dariyanto	Seksi Kebersihan dan LH
13	Lestari	Seksi Kesehatan dan KB
14	Yudi Purwanto	Seksi Pemuda dan Olahraga
15	Khotijah	Seksi PKK

**PENGURUS KARANG TARUNA REKSOGATI KELURAHAN SOGATEN
MASA BHAKTI 2021 – 2024**

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS
1	Rizal Budi Arthanto, S.H. (Lurah Sogaten)	Pelindung
2	Jamin Ginting, SH.M.Hum (Ketua LPMK)	Penasehat
3	Sugeng Hariyadi (RT.15)	Ketua I
4	Haryadi Kurniawan (RT.16)	Ketua II
5	Dariyanto (RT.14)	Sekretaris
6	Septinaris Ratnasari (RT.18)	Bendahara
7	Putri Vienda (RT.14)	Pembantu Umum
	Seksi – Seksi	
8	1. Joko Wawandro (RT.18) 2. Nurul Wahyu Ningsih (RT.20)	Seksi Edukatif
9	1. Ira Dewi (RT.14) 2. Wanti (RT.09)	Seksi UEP
10	1. Aris Rahmadi (RT.16) 2. Andre (RT.07)	Seksi Rekreatif
11	1. Buntar (RT.23) 2. Wisnu (RT.03)	Seksi Olahraga
12	1. Agus L (RT.24) 2. Agung (RT.04)	Seksi Kesenian
13	1. Septian Adi (RT.18) 2. Sriono (RT.21)	Seksi Humas
14	1. Anton (RT.10) 2. Bramantio (RT.17)	Seksi Organisasi
15	1. Sri Mulyani, S.Pd.I (RT.20) 2. Desvita Ayu (RT.14)	Seksi Kerohanian
16	1. Indra (RT.12) 2. Vicky (RT.06)	Seksi Diklat

KETUA RT KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Kusno Wibowo	Ketua RT 01	Jl. Sekartejo No.8 RT.01 RW.01
2	Nanang Susilo	Ketua RT 02	Jl. Sekartejo No. 03 RT. 02 RW. 01
3	Puguh Wahyudi	Ketua RT 03	Jl. Srikaton No. 34 RT. 03 RW. 01
4	Asmani	Ketua RT 04	Jl. Sekartejo No. 20 RT. 04 RW. 02
5	Sukiran	Ketua RT 05	Jl. Sekartejo No.17 RT.05 RW.02
6	Trijono Sasmito	Ketua RT 06	Jl. Mondroguno RT.06 RW.02
7	Maryadi	Ketua RT 07	Jl. Maskumambang No.4 D RT. 07 RW. 03
8	Bambang Wijasnarko	Ketua RT 08	Jl.Puspowarno RT.08 RW.03
9	Tatit Prihantoro	Ketua RT 09	Jl.Maskumambang I No.3
10	Mujito	Ketua RT 10	Jl.Ring Road RT.10 RW.04
11	Susiyanta	Ketua RT 11	Jl.Puspowarno RT.11 RW.04
12	Drs.Sumardiono M.Pd	Ketua RT 12	Jl.Gambirsawit No.36 RT.12 RW.04
13	Supriyono	Ketua RT 13	Jl.Campusari Gg. I No. 2 Rt.13 Rw.05
14	Cucuk Gusmanto	Ketua RT 14	Jl.Gambir Sawit G.IV RT.14 RW.05
15	Tri Tiva Firmanto	Ketua RT 15	Jl.Gambirsawit Utara II Rt.15 Rw.05
16	Harijadi Kurniawan, S.Pd	Ketua RT 16	Jl.Gambirsawit Utara Rt.16 Rw.06
17	Cipto Lelono	Ketua RT 17	Jl. Campursari Rt.17 Rw.06

18	Nurakim	Ketua RT 18	Jl.Gambirsawit Selatan
19	Wardaya	Ketua RT 19	Jl.Gambirsawit Selatan Rt.19 Rw.07
20	Suprianto	Ketua RT 20	Jl.Mijil Sulastri No. 25 Rt.20 Rw.07
21	Sumartono	Ketua RT 21	Jl.Campursari II No.8 RT.21 RW.07 Sogaten
22	Budijono	Ketua RT 22	Jl.Campursari Rt.22 Rw.8
23	Elly lazuardi	Ketua RT 23	Jl.Campursari Rt.23 Rw.8
24	Supriyono	Ketua RT 24	Jl.Campursari Gg.VII Rt.24 Rw.8
25	Muhammad Munif Suhartono	Ketua RT 25	Jl.Lambang Sari RT.25 RW.9
26	Ladi	Ketua RT 26	Jl.Lambang Sari Perum Griya Sejahtera Rt.28 Rw.9
27	Suhariadi	Ketua RT 27	Jl Lambangsari 3 No.1 RT 27 RW 9 Perumnas Griya Sejahtera
28	Juhari	Ketua RT 28	Jl. Lambangsari V Rt.28 Rw.9
29	Parjo Wijaya	Ketua RT 29	Jl. Parianom

KETUA RW KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Sumitro	Ketua RW 01	Jl. Srikaton RT.01 RW.01
2	Setyo Budi Santoso	Ketua RW 02	Jl. Maskumambang II RT.05 RW.02
3	Agus Wahyanto	Ketua RW 03	Jl. Mondroguno RT.7 RW.3
4	Haryono	Ketua RW 04	Jl. Puspowarno No. 29 RT.10 RW.4
5	Supomo	Ketua RW 05	Jl. campursri utara No.8 RT.13 RW.05

6	Suharso	Ketua RW 06	Jl. Gambirsawit Utara
7	Basuki	Ketua RW 07	Jl. Campursari Gg.II RT.21 RW.7
8	Victarianus B.P.W	Ketua RW 08	Jl. Campursari RT.23 RW.8
9	Untung Edi Santoso	Ketua RW 09	Jl.Lambang Sari III /B5 29 RT.27 RW.9

NO	NAMA GEREJA	ALAMAT
1	GKJW Madiun	JL. Mondroguno RT.6 RW.02

SATLINMAS KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS
1	Rizal Budi Arthanto, S.H. (Lurah Sogaten)	Pelindung
2	Setyo Subiyantoro (Kasi Tramtibun)	
3	Haryono (Korsat)	Korsat
4	Jamin Ginting, Sh.M.Hum (LPMK)	Penasehat
5	Jhonatan Teguh Tri W.	Anggota
6	Pardi	Anggota
7	Sukiran	Anggota
8	Heru Cahyono	Anggota
9	Joko Marjuni	Anggota
10	Sunarto	Anggota
11	Nanang Abdullah	Anggota
12	Pramono	Anggota
13	Agung Priyono	Anggota
14	Sunyoto	Anggota
15	Sadiyo	Anggota
16	Wardoyo	Anggota
17	Gito Suprpto	Anggota
18	Chandra Prayoga A.K.	Anggota
19	Teguh Budi Wiyono	Anggota
20	Supanto	Anggota
21	Jumali	Anggota

22	Alex Prasetia Aji	Anggota
23	Sumargono	Anggota
24	Tri Hartono	Anggota
25	Djumito	Anggota
26	Supriyanto	Anggota
27	Sumpeno	Anggota
28	Heriyanto	Anggota
29	Eko Susanto	Anggota
30	Slamet Santoso	Anggota
31	Eko Purwanto	Anggota
32	Priyadi	Anggota
33	Anton Supriyono	Anggota
34	Maryadi	Anggota
35	Sugeng Suprayitno	Anggota
36	Yudik Junianto	Anggota
37	Gatot Suprianto	Anggota
38	Giyo	Anggota

**PELAKSANAAN PELIMPAHAN SEBAGIAN URUSAN PEMERINTAHAN DARI WALIKOTA
KEPADA LURAH
SESUAI DENGAN PERATURAN WALIKOTA MADIUN NOMOR 24 TAHUN 2010**

NO	BIDANG	LURAH
1	2	3
1.	Pendidikan	a. merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal ; b. merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi keluarga miskin ; c. merekomendasikan pendirian bangunan gedung pendidikan dasar, menengah, perguruan tinggi dan Pendidikan Luar Sekolah kepada Dinas/Instansi terkait ; d. merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah kelurahan.

2.	Kesehatan	<p>a. memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. memverifikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan kesehatan daerah dan nasional ;</p> <p>c. memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan ;</p> <p>d. memfasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga ;</p> <p>f. merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan (apotik, 17ook obat, izin praktek tenaga kesehatan dan tradisional).</p> <p>g. Memfasilitasi pelaksanaan posbindu / cek kesehatan</p>
3.	Pekerjaan Umum	<p>a. mengkoordinasikan pemeliharaan kelestarian hasil-hasil pembangunan ;</p> <p>b. merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan proyek-proyek pembangunan yang ada di wilayah kelurahan ;</p> <p>d. merekomendasikan untuk pembangunan, pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.</p> <p>e. Memfasilitasi penataan ruang / pemukiman</p>
4.	Perencanaan Pembangunan	<p>pelaksanaanmusyawarah rencana pembangunan di wilayah kelurahan.</p>
5.	Perhubungan	<p>a. merekomendasikan penempatan rambu-rambu dan papan nama jalan ;</p> <p>b. memfasilitasi izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas ;</p> <p>c. merekomendasikan penerbitan izin jasa titipan lokal, cabang, agen dalam kota kepada Dinas/ Instansi terkait</p> <p>d. merekomendasikan izin pendirian menara antena telekomunikasi kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>e. merekomendasikan izin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, instalasi kabel rumah,</p>

		dan jasa telekomunikasi lokal.
6.	Lingkungan Hidup	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan ; b. mengkoordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) ; c. memfasilitasi upaya pelestarian air tanah ; d. monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup ; e. mengkoordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulihan kualitas lingkungan hidup ; f. mengkoordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan di lingkungan permukiman ; g. monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan pencemaran sungai.
7.	Pertanahan	<ul style="list-style-type: none"> a. pengawasan atas tanah negara dan tanah asset Pemerintah Daerah ; b. memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ; c. pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya ; d. merekomendasikan pemberian izin lokasi ; e. memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah untuk kepentingan pembangunan ; f. memfasilitasi penetapan subjek dan objek redistribusi tanah,

		<p>serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee ;</p> <p>g. merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf.</p> <p>h. Memfasilitasi pensertifikatan melalui PRONA</p>
8.	pendudukan dan Pencatatan Sipil	<p>a. penerbitan surat keterangan status perkawinan ;</p> <p>b. pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wiraswastawan</p> <p>c. memverifikasi dan validasi data Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;</p> <p>d. merekomendasikan Permohonan Dokumen Kependudukan (KK dan KTP) dan Pencatatan Sipil ;</p> <p>e. penataan persebaran penduduk.</p>
9.	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	<p>a. mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan wanita/pemberdayaan perempuan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan rehabilitasi Anak Nakal dan Korban Narkotika (ANKN) ;</p> <p>c. mengkoordinasikan pembinaan dan perlindungan perempuan/anak terhadap KDRT.</p>
10.	Sosial	<p>a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korbanbencana di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan kepada bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. memfasilitasi pembinaan dan pendayagunaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;</p> <p>d. memfasilitasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;</p> <p>e. pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin ;</p> <p>f. merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan Lembaga Swadaya Masyarakat di wilayah kelurahan ;</p> <p>g. memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandangan pengemis.</p>

11.	Ketenagakerjaan dan Ketrasmigrasian	<p>a. memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenagakerjaan di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ketrasmigrasian di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin tempat usaha pelatihan kerja ;</p> <p>d. memfasilitasi penyebaran informasi pasar kerja.</p>
12.	Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	<p>a. memfasilitasi pembinaan dan pendataan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan lembaga keuangan masyarakat ;</p> <p>b. memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah ;</p> <p>c. memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rakyat ;</p> <p>d. memfasilitasi pendataan koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.</p>
13.	Kebudayaan dan Pariwisata	<p>a. merekomendasikan pemberian ijin kegiatan seni budaya Kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>b. memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta ;</p> <p>d. merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.</p>
14.	Kepemudaan dan Olah Raga	<p>a. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olah raga ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha gelanggang olahraga dan permainan ketangkasan.</p>
15.	Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri	<p>a. merekomendasi pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat ;</p>

		<p>c. mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah ;</p> <p>d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat ;</p> <p>e. koordinasi dan kerjasama dengan instansi vertikal dan otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.</p>
16.	<p>Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian</p>	<p>a. mengusulkan dan memberikan pertimbangan proses mutasi, pensiun, pemberian penghargaan kepada perangkat kelurahan</p> <p>b. mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ;</p> <p>c. menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan ;</p> <p>d. menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan ;</p> <p>e. memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bengkok padi/ tanaman selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku ;</p> <p>f. memfasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;</p> <p>g. memfasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;</p>
		<p>h. melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan;</p> <p>i. pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah kelurahan</p> <p>j. pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.</p>
17.	<p>Pemberdayaan Masyarakat</p>	<p>a. pembinaan pematapan fungsi dan peran Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, RT dan RW dan lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya</p> <p>b. meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan kelurahan secara terpadu ;</p>

		<p>c. mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya ;</p> <p>d. memfasilitasi pemilihan pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.</p>
18.	Statistik	mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistic di wilayah kelurahan.
19.	Perpustakaan	mengkoordinasikan pembinaan pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.
20.	Pertanian dan Ketahanan Pangan	<p>a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi identifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan ;</p> <p>d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di wilayah kelurahan ;</p> <p>e. monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan ;</p> <p>f. memfasilitasi vaksinasi/ pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan ;</p> <p>g. mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan ;</p> <p>h. merekomendasikan izin usaha penggilingan padi ;</p> <p>i. merekomendasikan izin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi ternak</p>
21.	Kehutanan	<p>a. memfasilitasi pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan, pemanfaatan, perlindungan dan pengamanan hutan kota ;</p> <p>b. merekomendasikan izin usaha perkebunan.</p>
22.	Kelautan dan perikanan	<p>a. memfasilitasi penyelenggaraan program, pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan ;</p> <p>b. memfasilitasi penyuluhan perikanan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha budidaya ikan, kolam pemancingan, usaha ikan hias, produksi pembenihan ikan.</p>

23.	Perindustrian	a. merekomendasikan pendirian kegiatan home industri ; b. memfasilitasi pembinaan kegiatan home industri dan sentra industri.
-----	----------------------	--

Madiun, 05 Desember 2023
LURAH SOGATEN

RIZAL BUDI ARTHANTO, S.H.

Penata Tk.I
NIP. 19791115201101005