

BUKU MONOGRAFI KELURAHAN KEADAAN PADA BULAN JUNI TAHUN 2022

- 1. Nama Kelurahan : Sogaten
- 2. Tahun Pembentukan : 1982
- 3. Dasar Hukum Pembentukan : Peraturan Pemerintah No.49 Tahun 1982
- 4. Nomer Kode Wilayah : 401.302.2
- 5. Nomer Kode Pos : 63124
- 6. Kecamatan : Manguharjo
- 7. Kabupaten / Kota : Kota Madiun
- 8. Provinsi : Jawa Timur

A. DATA UMUM

1. Typhologi Kelurahan

- Luas Wilayah** : 114 Km2 Pertenakan 2 Orang
- a. Luas Permukiman : 39 ha/m2 Nelayan-
- b. Luas Persawahan : 21 ha/m2 Pertambangan/Galian-
- c. Luas Perkebunan : - Kerajinan & Industri Kecil 25
- d. Luas Kuburan : Orang
- e. Luas Perkantoran : 0,50 ha/m2 Industri Sedang dan Besar-
- f. Luas Pekarangan : 1,50 ha/m2 Jasa dan Perdagangan 197
Orang
- g. Luas Prasarana Umum Lainnya : 30 ha/m2
22 a/ma

2. Batas Wilayah

- | Batas | : Desa / Kel | Kecamatan |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Sebelah Utara | : DESA SIDOMULYO | SAWAHAN KAB
MADIUN |
| Sebelah Selatan | : KEL. WINONGO | MANGUHARJO
KOTA MADIUN |
| Sebelah Timur | : KEL. PATIHAN | MANGUHARJO
KOTA MADIUN |
| Sebelah Barat | : KEL. NGEONG
DAN DESA WAYUT | MADIUN DAN
JIWAN KAB.
MADIUN |

3. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)

Jarak dari Pusat Pemerintahan

- Kecamatan : 2 Km
- Jarak dari Pusat Pemerintahan
Kota : 4 Km
- Jarak dari Ibukota Provinsi : 172 Km

- 5. Jumlah Penduduk : 4272 Jiwa = 1462 KK = 1164 KK Laki-
Laki / 298 KK Perempuan
- a. Laki-Laki : 2154 Jiwa

b. Perempuan	:	2118 Jiwa
c. Usia 0 – 15 Thn	:	879 Jiwa = 464 Laki-Laki / 415 Perempuan
Usia 15 – 65 Thn	:	3010 Jiwa = 1514 Laki-Laki / 1496 Perempuan
Usia 65 Tahun Keatas	:	352 Jiwa = 150 Laki-Laki / 202 Perempuan

4. Pekerjaan / Mata Pencaharian

a. Karyawan	:	992 Jiwa = 685 Laki-Laki / 307 Perempuan 940 Jiwa = Karyawan Swasta = 650 Laki-Laki / 290 Perempuan 36 Jiwa = Karyawan BUMN = 27 Laki-Laki / 9 Perempuan 02 Jiwa = Karyawan BUMD = 0 Laki-Laki / 2 Perempuan 14 Jiwa = Karyawan HONORER = 8 Laki-Laki / 6 Perempuan
b. Pegawai Negeri Sipil	:	177 Jiwa = 95 Laki-laki / 82 Perempuan
c. ABRI	:	26 Jiwa = 26 Laki-Laki / 0 Perempuan
d. Wira Swasta	:	305 Jiwa = 199 Laki-Laki / 106 Perempuan
e. Pedagang	:	20 Jiwa = 09 Laki-Laki / 11 Perempuan
f. Petani	:	25 Jiwa = 19 Laki-Laki / 06 Perempuan
g. Pertukangan	:	05 Jiwa = 03 Laki-Laki / 02 Perempuan
i. Pensiunan	:	94 Jiwa = 55 Laki-Laki / 39 Perempuan
j. Nelayan	:	00 Jiwa
k. Pemulung	:	00 Jiwa
l. Jasa	:	73 Jiwa = 23 Laki-Laki / 50 Perempuan 02 Jiwa = Pendeta = 02 Laki-Laki 04 Jiwa = Dosen = 02 Laki-Laki / 02 Perempuan 38 Jiwa = Guru = 09 Laki-Laki / 29 Perempuan 5 Jiwa = Dokter = 02 Laki-Laki / 03 Perempuan 3 Jiwa = Bidan = 00 Laki-Laki / 03 Perempuan 10 Jiwa = Perawat = 01 Laki-Laki / 09 Perempuan 2 Jiwa = Apoteker = 0 Laki-Laki / 02 Perempuan 6 Jiwa = Buruh Tani = 4 Laki-Laki / 2 Perempuan 3 Jiwa = Sopir = 3 Laki-Laki

5. Tingkat Pendidikan Masyarakat :

a. Lulusan Pendidikan Umum	: 4260 Orang
1. Belum Sekolah	: 768 Orang
2. Tidak Tamat SD	: 383 Orang
3. Sekolah Dasar	: 576 Orang
4. SMP	: 568 Orang
5. SMA	: 1496 Orang
6. Akademi D1, D2	: 16 Orang
7. Akademi D3	: 122 Orang
8. D4 / S1	: 309 Orang
9. Pasca Sarjana	: 22 Orang

6. Tingkat Pendidikan Masyarakat :

b. Lulusan Pendidikan Khusus	: - Orang
1. Pondok Pesantren	: - Orang
2. Pendidikan Keagamaan	: - Orang
3. Sekolah Luar Biasa	: 3 Orang = 2 Laki-Laki / 1 Perempuan
4. Kursus Keterampilan	: - Orang

7. Jumlah Penduduk Miskin Menurut Standart BPS	: a. BPNT (77 KK) b. BPNTD (130 KK)
---	---

8. UMR Kabupaten / Kota	: Rp.1.954,705.-
--------------------------------	------------------

9. Sarana Prasarana

a. Kantor Kelurahan	: Permanen
b. Prasarana Kesehatan	:
1. Puskesmas	: Ada, Jl. Puspowarno No.47 Kelurahan Sogaten.
2. Rumah Sakit	: Ada, RSUD Sogaten Jl. Campursari No.12 B Kelurahan Sogaten
3. UKBM (Posyandu)	: 5 Buah Posyandu Balita 2 Buah Posyandu Lansia
4. Poliklinik / Balai Pelayanan Masyarakat	: Tidak Ada
c. Prasarana Pendidikan	:
1. Gedung PAUD	: 2 Buah a. PAUD Wijaya Kusuma Jl Maskumambang No.21 Kel Sogaten b. PAUD Teratai Jl. Lambang Sari I Kel Sogaten
2. Gedung TK	: 1 Buah TK Dharma Wanita Jl. Puspowarno No.47 Kel Sogaten
3. Gedung SD	: 1 Buah SDN Sogaten Jl. Puspowarno No.37 Kel Sogaten
4. Gedung SLTP	: 1 Buah SMPN 9 Jl. Campursari Kelurahan Sogaten
5. Gedung SMU	: Tidak Ada
6. Gedung Perguruan Tinggi	: Tidak Ada

- d. Prasarana Ibadah
 - 1. Masjid : 4 Buah
 - 2. Mushola : 11 Buah
 - 3. Gereja Kristen Protestan : 1 Buah

- e. Prasarana Umum
 - 1. Olahraga : 1. Buah Lapangan
 - 2. Kesenian / Budaya : 1 Buah Gedung Multiguna
 - 3. Balai Pertemuan : 1 Buah Ruang Fasilitas Dikantor Kelurahan

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama : Sunarso, S.Sos
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun , 05 – 01 -1966
- c. Pangkat / Golongan : Penata Tingkat I / III d
- d. NIP : 19660105 199303 1 005
- e. Pendidikan : S1 (Ilmu Kesejahteraan Sosial)
- f. TMT Masa Jabatan : 30 – 12 – 2019
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Kepala Seksi Kententraman & Ketertiban Kelurahan Manguhajo Kota Madiun.
 - b. Sekretaris Lurah Kelurahan Oro-Oro Ombo Kota Madiun
 - c. Sekretaris Lurah Kelurahan Sukosari Kota Madiun
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

2. Sekretaris Kelurahan

- a. Nama : Udy Lestyani. SH.M.Hum
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 26 – 07-1967
- c. Pangkat / Golongan : Penata Muda Tingkat I / III b
- d. NIP : 19670726 198602 2 001
- e. Pendidikan : S2 (Ilmu Hukum)
- f. TMT Masa Jabatan : 04 -10 -2020
- g. Riwayat Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Demangan
- h. Jenis Kelamin : Perempuan

3. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Sosial

- a. Nama : Suparmi. S.Sos
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Ngawi, 07 – 03 – 1965
- c. Pangkat / Golongan : Penata Muda / III a
- d. NIP : 19650307 200112 2 003
- e. Pendidikan : S1 (Ilmu Administrasi Negara)
- f. TMT Masa Jabatan : 21 – 05 – 2018
- g. Riwayat Jabatan : Staf Kelurahan Sogaten
- h. Jenis Kelamin : Perempuan

4. Kepala Seksi Pembangunan Ketentraman & Ketertiban

- a. Nama : Setyo Subyantoro
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 15 Desember 1965
- c. Pangkat / Golongan : IIIc
- d. NIP : 19651215 199203 1 012
- e. Pendidikan : SLTA
- f. TMT Masa Jabatan : 29 Tahun 9 Bulan
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - b. Sekretaris Kelurahan Pangongangan
 - c. Sekretaris Kelurahan Josenan
 - d. Sekretaris Kelurahan Demangan
 - e. Seksi Pembangunan dan Ketertiban
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

5. Kepala Seksi Pemerintahan

- a. Nama : Handika Luhatur Satriya Utama. ST
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 04 – 11 – 1985
- c. Pangkat / Golongan : Penata / III c
- d. NIP : 19851104 201101 1 010
- e. Pendidikan : S1 (Teknik Sipil)
- f. TMT Masa Jabatan : 04 - 01 - 2021
- g. Riwayat Jabatan :
 - a. Staf (Pengelola Data dan Informasi KPPT Magetan)
 - b. Staf (Pengawasan Teknik Jalan , Jembatan DPU Magetan)
 - c. Staf (Analisis Perencanaan Bagian Administrasi Pembangunan Madiun)
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

6. Staf

- a. Nama : Jaman Nurcahyono
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 12 – 04 – 1976
- c. Pangkat / Golongan : Juru Muda / I a
- d. NIP : 19760412 200701 1 018
- e. Pendidikan : SD
- f. TMT Masa Jabatan : 05 – 09 – 2017
- g. Riwayat Jabatan : Tenaga Kebersihan Pasar Dinas Perdagangan Kota Madiun
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

7. Tenaga Upahan

- a. Nama : Atika Iskandar
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 08 – 02 – 1999
- c. Pangkat / Golongan : -
- d. NIP : -
- e. Pendidikan : SMK
- f. TMT : 05 – 04 – 2022
- g. Riwayat Jabatan : -
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Chandra Prayoga Ade Kusuma
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 05 – 09 – 1992
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMP
f. TMT : 01 – 02 – 2010
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Boma Kunto Wijoyo Prawirootomo
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 09 – 06- 1991
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT : 05 – 09 - 2020
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Rika Kristianawati
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 18 – 12- 1989
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : S1 (Pendidikan Akuntansi)
f. TMT : 01 – 10 – 2021
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Perempuan

8. Modin

a. Nama : Supriyono
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 25 – 12 - 1971
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMK
f. TMT Masa Jabatan : 2015
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Achmad Yasin
b. Tempat / Tanggal Lahir : Masiun, 12 – 11 – 1969
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SMP
f. TMT Masa Jabatan : 2013
g. Riwayat Jabatan : -
h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

a. Nama : Sunarsih
b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 02 – 01 – 1962
c. Pangkat / Golongan : -
d. NIP : -
e. Pendidikan : SD

- f. TMT Masa Jabatan : 2022
- g. Riwayat Jabatan : -
- h. Jenis Kelamin : Perempuan

9. Tenaga Kebersihan dan penjaga lapak

- a. Nama : Yudik Junianto
- b. Tempat / Tanggal Lahir : Madiun, 01 – 06 – 1983
- c. Pangkat / Golongan : -
- d. NIP : -
- e. Pendidikan : SMK
- f. TMT Masa Jabatan : 2022
- g. Riwayat Jabatan : -
- h. Jenis Kelamin : Laki-Laki

– **Jumlah Aparat Kantor Kelurahan**

- a. Golongan I : 1 Orang
- b. Golongan II : - Orang
- c. Golongan III : 5 Orang
- d. Golongan IV : - Orang
- e. Tenaga Upahan : 8 Orang

C. DATA KEWENANGAN

Peraturan Walikota Madiun Nomor : 24 Tahun 2010 tentang pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Walikota kepada Camat dan Lurah :

- 1. Jumlah Urusan yang dilimpahkan Kabupaten / Kota : 23 Urusan
- 2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten Kota :
 - a. Urusan Wajib :
 - Bidang :
 - 1. Pendidikan
 - 2. Kesehatan
 - 3. Pekerjaan Umum
 - 4. Perencanaan Pembangunan
 - 5. Perhubungan
 - 6. Lingkungan Hidup
 - 7. Pertahanan
 - 8. Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - 9. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - 10. Sosial
 - 11. Ketenaga kerjaan dan Ketrampilan
 - 12. Koperasi dan UKM
 - 13. Kebudayaan dan Pariwisata
 - 14. Kepemudaan dan Olahraga
 - 15. Kesatuan Bangsa Politik dalam Negeri

- 16. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum
Adm.Keu, daerah, Perangkat Daerah
Kepegawaian, persandian
 - 17. Pemberdayaan Masyarakat
 - 18. Statistik
 - 19. Perpustakaan
- Jumlah : 19 Urusan

b. Urusan Pilihan :

- Bidang :
 - 1. Pertanian dan tanaman pangan
 - 2. Kehutanan
 - 3. Kelautan dan Perikanan
 - 4. Perindustrian dan Pariwisata

D. DATA KEUANGAN

- 1. Anggaran Kelurahan dari APBD : Rp.779.679.640,-
Kabupaten/Kota
- 2. SKPD : -
- 3. Bantuan yang diterima Kelurahan :
 - a. Pemerintah Pusat : Rp. -
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp. -
 - c. Pemerintah Kabupaten / Kota : Rp. -
 - d. Hibah / Bantuan Luar Negeri : Rp.-
 - e. Sumbangan Bantuan lain tidak
meningkat : Rp. -
 - f. Swadaya / Gotongroyong : Rp. -

E. KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK) atau sebutan lain :

- Jumlah Pengurus : 15 Orang
- Jumlah Anggota : 15 Orang
- Jumlah Kegiatan per bulan : 1 Kegiatan
- Jumlah dana yang dikelola : -

2. PKK

- Jumlah Pengurus : 32 Orang
- Jumlah Anggota : 129 Orang
- Jumlah Kegiatan per bulan : 2 Kegiatan
- Jumlah buku administrasi yang
dikelola : 45 Buah
- Jumlah Dana yang dikelola : -

3. Karang Taruna

- Jumlah Karang Taruna : 1 Buah
- Jenis Karang Taruna : Karang Taruna Kelurahan
- Jumlah Pengurus : 20 Orang

4. RT/RW

- a. Jumlah RW : 9 buah
- b. Jumlah RT : 29 buah
- c. Jumlah Kegiatan per bulan : 2 Kegiatan
- d. Penghasilan / Bantuan Hari : Rp.650.000.-
Raya Ketua RW dalam Setahun
- e. Penghasilan / Bantuan Hari : Rp.750.000.-
Raya Ketua RT dalam Setahun

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

- 1. Jumlah Anggota LINMAS : 25 Orang
- 2. Jumlah Pos Kampling : 29 Pos
- 3. Jumlah Operasi Penertiban : - Kali
- 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : - Kali
 - b. Perkosaan : - Kali
 - c. Kenakalan Remaja : - Kali
 - d. Pembunuhan : - Kali
 - e. Perampokan : - Kali
 - f. Penipuan : - Kali
- 5. Jumlah Kejadian Bencana : - Kali
- 6. Jumlah Pos Bencana Alam : - Pos
- 7. Jumlah Pembalakan Liar : - Kali
- 8. Jumlah Pos Hutan Lindung : - Pos

PKK KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Ny. Siti Umaiya Sunarso	Ketua
2	Ny. Srinawati	Wakil Ketua I
3	Ny. Udi Lestyani. SH. M.Hum	Wakil Ketua II
4	Ny. Soeji Soesilowati, S.Pd, M.Pd	Sekretaris
5	Ny. Tri Satya Ningrum	Wakil Sekretaris I
6	Ny. Suparmi, S.Sos	Wakil Sekretaris II
7	NY. Daru Wahyuni	Bendahara
8	Handhika Luhatur. SH	Wakil Bendahara

9	Ny. Siti Juwariyah	Ketua Kelompok Kerja I
10	Ny. Lindawati Waluyo	Wakil Ketua
11	Ny. Ema Hariyadi	Sekretaris
12	Ny. Sulastri	Anggota
13	Ny. Titik Subandi	Ketua Kelompok Kerja II
14	Ny.Wilis Prihatin, S.Si	Wakil Ketua
15	Ny.Dian Cahyani	Sekretaris
16	Ny. Mat Ali	Anggota
17	Ny.Dewi Untari, S.Pd	Ketua Kelompok Kerja III
18	Ny.Eli Lazuardi	Wakil Ketua
19	Ny. Septi Eni Kristyani	Sekretaris
20	Ny.Sriana	Anggota
21	Ny. Lestari Giman	Ketua Kelompok Kerja IV
22	Ny.Binka Aning	Wakil Ketua
23	Ny.Sri Tampiyani	Sekretaris
24	Ny.Supartin	Anggota

NO	NAMA WILAYAH	JUMLAH KELOMPOK			ANGGOTA TP PKK	
		PKK RW	PKK RT	DASA WISMA	L	P
1	RW 01	1	3	6	-	-
2	RW 02	1	3	6	-	-
3	RW 03	1	3	6	-	-
4	RW 04	1	3	6	-	-
5	RW 05	1	3	6	-	-
6	RW 06	1	3	6	-	-
7	RW 07	1	3	6	-	-

8	RW 08	1	3	6	-	-
9	RW 09	1	5	11	-	-
	JUMLAH	9	29	59		
	TP PKK KEL					32

PENGURUS LPMK KELURAHAN SOGATEN MASA BHAKTI 2020 – 2023

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS
1	Jamin Ginting , SH.M.Hum	Ketua
2	Hariyono	Wakil Ketua
3	H. Rubiyanto, S.Sos	Sekretaris
4	Wilis Prihatni, S.Sos	Bendahara
		Seksi Seksi :
5	Agus Prayitno, S.Sos	Seksi Agama
6	Pdt. Christian A. Sudana	Seksi Agama
7	Suharso, S.Pd	Seksi Pendidikan
8	Supriyono	Seksi Ekonomi
9	Sriana	Seksi Sosial
10	Mat Ali	Seksi Trantib
11	Sa'bani Hadi	Seksi Pembangunan
12	Dariyanto	Seksi Kebersihan dan LH
13	Lestari	Seksi Kesehatan dan KB
14	Yudi Purwanto	Seksi Pemuda dan Olahraga
15	Khotijah	Seksi PKK

**PENGURUS KARANG TARUNA REKSOGATI KELURAHAN SOGATEN
MASA BHAKTI 2020 – 2023**

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS
1	Sunarso S. Sos (Lurah Sogaten)	Pelindung

2	Jamin Ginting , SH.M.Hum (Ketua LPMK)	Penasehat
3	Agus Prayitna, S. Sos (RT.14)	Ketua I
4	Agung Winarso (RT.24)	Ketua II
	Wilis Prihatini , S.Sos (RT.22)	Sekretaris
5	Ria Yuli Artanti (RT.08)	Bendahara
6	Putri Vienda (RT.14) Sadi (RT.10) Margareta Yuni (RT.11)	Pembantu Umum
	Seksi – Seksi	
7	1. Hariadi Kurniawan, S.Pd (RT.16) 2. Ridwan Adi Saputra (RT.02)	Seksi Edukatif
8	1. Ira Dewi (RT.14) 2. Wanti (RT.09)	Seksi UEP
9	1. Aris Rahmadi (RT.16) 2. Andre (RT.07)	Seksi Rekreatif
10	1. Buntar (RT.23) 2. WISNU (RT.03)	Seksi Olahraga
11	1. Agus L (RT.24) 2. Agung (RT.04)	Seksi Kesenian
12	1. Siska (RT.11) 2. Sriono (RT.21)	Seksi Humas
13	1. Anton (RT.10) 2. Bramantio (RT.17)	Seksi Organisasi
14	1. Sri Mulyani, S.Pd.I (RT.20) 2. Desvita Ayu (RT.14)	Seksi Kerohanian
15	1. Indra (RT.12) 2. Vicky (RT.06)	Seksi Diklat

KETUA RT KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Kusno Wibowo	Ketua RT 01	Jl. Seikaton RT.01 RW.01
2	Djumadi	Ketua RT 02	Jl. Srikaton Rt.02 Rw.01
3	Rasiman	Ketua RT 03	Jl. Maskumambang No.2 Rt.03 Rw.01
4	Iwan Setyo Almasi	Ketua RT 04	Jl. Sekartejo Rt.04 Rw.02
5	Sukiran	Ketua RT 05	Jl. Sekartejo No.17 Rt.05 Rw.02
6	Trijono Sasmito	Ketua RT 06	Jl. Mondroguno Rt.06 Rw.02
7	S. Priyanto	Ketua RT 07	Jl. Maskumambang Rt.07 Rw.03
8	Bambang Wijasnarko	Ketua RT 08	Jl.Puspwarno Rt.08 Rw.03
9	Tatit Prihantara	Ketua RT 09	Jl.Maskumambang I Rt.09 Rw.03

10	Mujito	Ketua RT 10	Jl. Ring Road Rt.10 Rw.04
11	Susiyanta	Ketua RT 11	Jl. Puspowarno Rt.11 Rw.04
12	Drs. Sumardiono, M.Pd	Ketua RT 12	Jl. Gambirsawit No.36 Rt.12 Rw.04
13	Supriyono	Ketua RT 13	Jl. Campusari Gg. I No. 2 Rt.13 Rw.05
14	Agus Prayitna, S. Sos	Ketua RT 14	Jl. Gambirsawit Utara 18 Rt.14 Rw.05
15	Tri Tiva Firmanto	Ketua RT 15	Jl. Gambirsawit Utara II Rt.15 Rw.05
16	Harijadi Kurniawan, S.Pd	Ketua RT 16	Jl. Gambirsawit Utara Rt.16 Rw.06
17	Cipto Lelono	Ketua RT 17	Jl. Campursari Rt.17 Rw.06
18	Nurakim	Ketua RT 18	Jl. Gambirsawit Selatan
19	Satriyono Widodo	Ketua RT 19	Jl. Gambirsawit Selatan Rt.19 Rw.07
20	Tutik Hariyanti	Ketua RT 20	Jl. Mijil Sulastri No. 25 Rt.20 Rw.07
21	Suhartono	Ketua RT 21	Jl. Campursari II Rt.21 Rw.07
22	Budijono	Ketua RT 22	Jl. Campursari Rt.22 Rw.8
23	Nurmal	Ketua RT 23	Jl. Campursari Rt.23 Rw.8
24	Supriyono	Ketua RT 24	Jl. Campursari Gg.VII Rt.24 Rw.8
25	Supirman	Ketua RT 25	Jl. Lambangsari Rt.25 Rw.9
26	Ladi	Ketua RT 26	Jl. Lambangsari Perum Griya Sejahtera Rt.28 Rw.9
27	Suhariadi	Ketua RT 27	Jl Lambangsari 3 No.1 RT 27 RW 9 Perumnas Griya Sejahtera
28	Juhari	Ketua RT 28	Jl. Lambangsari V Rt.28 Rw.9
29	Parjo Wijaya	Ketua RT 29	Jl. Parianom

KETUA RW KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	Sumitro	Ketua RW 01	Jl. Srikaton Rt.01 Rw.01
2	Setyo Budi Santoso	Ketua RW 02	Jl. Maskumambang II Rt.05 Rw.02

3	Harijadi	Ketua RW 03	Jl. Maskumambang G.1 Rt.9 Rw.3
4	Haryono	Ketua RW 04	Jl. Puspowarno No. 29 Rt.10 Rw.4
5	Harianta	Ketua RW 05	Jl. Gambirsawit No. 10 Rt.15 Rw.5
6	Suharso	Ketua RW 06	Jl. Gambirsawit Utara
7	Samsul Hadi	Ketua RW 07	Jl. Campursari Gg.II Rt.21 Rw.7
8	Victarianus B.P.W	Ketua RW 08	Jl. Campursari Rt.23 Rw.8
9	Joedi Jaka	Ketua RW 09	Jl. Lambangsari Rt.25 Rw.9

NAMA GEREJA KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA GEREJA	ALAMAT
1	-	Jl. Mondroguno RT.6 RW.02

NAMA PENGURUS UMKM KELURAHAN SOGATEN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**PELAKSANAAN PELIMPAHAN SEBAGIAN URUSAN PEMERINTAHAN DARI
WALIKOTA KEPADA LURAH
SESUAI DENGAN PERATURAN WALIKOTA MADIUN NOMOR 24 TAHUN 2010**

NO	BIDANG	LURAH
1	2	3
1.	Pendidikan	<p>a. merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal ;</p> <p>b. merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi keluarga miskin ;</p> <p>c. merekomendasikan pendirian bangunan gedung pendidikan dasar, menengah, perguruan tinggi dan Pendidikan Luar Sekolah kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>d. merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah kelurahan.</p>
2.	Kesehatan	<p>a. memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. memverifikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan kesehatan daerah dan nasional ;</p> <p>c. memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan ;</p> <p>d. memfasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga ;</p> <p>f. merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan (apotik, 1500k obat, izin praktek tenaga kesehatan dan tradisional).</p> <p>g. Memfasilitasi pelaksanaan posbindu / cek kesehatan</p>
3.	Pekerjaan Umum	<p>a. mengkoordinasikan pemeliharaan kelestarian hasil-hasil pembangunan ;</p> <p>b. merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan ;</p> <p>c. melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan</p>

		<p>proyek-proyek pembangunan yang ada di wilayah kelurahan ;</p> <p>d. merekomendasikan untuk pembangunan, pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.</p> <p>e. Memfasilitasi penataan ruang / pemukiman</p>
4.	Perencanaan Pembangunan	pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan di wilayah kelurahan.
5.	Perhubungan	<p>a. merekomendasikan penempatan rambu-rambu dan papan nama jalan ;</p> <p>b. memfasilitasi izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas ;</p> <p>c. merekomendasikan penerbitan izin jasa titipan lokal, cabang, agen dalam kota kepada Dinas/ Instansi terkait</p> <p>d. merekomendasikan izin pendirian menara antena telekomunikasi kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>e. merekomendasikan izin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, instalasi kabel rumah, dan jasa telekomunikasi lokal.</p>
6.	Lingkungan Hidup	<p>a. mengkoordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) ;</p> <p>c. memfasilitasi upaya pelestarian air tanah ;</p> <p>d. monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup ;</p> <p>e. mengkoordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulihan kualitas lingkungan hidup ;</p> <p>f. mengkoordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan di lingkungan permukiman ;</p> <p>g. monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan</p>

		pencemaran sungai.
7.	Pertanahan	<ul style="list-style-type: none"> a. pengawasan atas tanah negara dan tanah asset Pemerintah Daerah ; b. memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ; c. pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya ; d. merekomendasikan pemberian izin lokasi ; e. memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah untuk kepentingan pembangunan ; f. memfasilitasi penetapan subjek dan objek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee ; g. merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf. h. Memfasilitasi pensertifikatan melalui PRONA
8.	pendudukan dan Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> a. penerbitan surat keterangan status perkawinan ; b. pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wiraswastawan c. memverifikasi dan validasi data Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ; d. merekomendasikan Permohonan Dokumen Kependudukan (KK dan KTP) dan Pencatatan Sipil ; e. penataan persebaran penduduk.
9.	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan wanita/pemberdayaan perempuan ; b. mengkoordinasikan rehabilitasi Anak Nakal dan Korban Narkotika (ANKN) ; c. mengkoordinasikan pembinaan dan perlindungan perempuan/anak terhadap KDRT.

10.	Sosial	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korban bencana di wilayah kelurahan ; b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan kepada bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan ; c. memfasilitasi pembinaan dan pendayagunaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ; d. memfasilitasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ; e. pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin ; f. merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan Lembaga Swadaya Masyarakat di wilayah kelurahan ; g. memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandangan pengemis.
11.	Ketenagakerjaan dan Ketrasmigrasian	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenagakerjaan di wilayah kelurahan ; b. memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ketrasmigrasian di wilayah kelurahan ; c. merekomendasikan izin tempat usaha pelatihan kerja ; d. memfasilitasi penyebaran informasi pasar kerja.
12.	Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi pembinaan dan pendataan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan lembaga keuangan masyarakat ;
		<ul style="list-style-type: none"> b. memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah ; c. memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rakyat ; d. memfasilitasi pendataan koperasi dan Usaha Kecil dan

		Menengah.
13.	Kebudayaan dan Pariwisata	<p>a. merekomendasikan pemberian ijin kegiatan seni budaya Kepada Dinas/Instansi terkait ;</p> <p>b. memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta ;</p> <p>d. merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.</p>
14.	Kepemudaan dan Olah Raga	<p>a. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olah raga ;</p> <p>c. merekomendasikan izin usaha gelanggang olahraga dan permainan ketangkasan.</p>
15.	Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri	<p>a. merekomendasi pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan ;</p> <p>b. mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat ;</p> <p>c. mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah ;</p> <p>d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat ;</p> <p>e. koordinasi dan kerjasama dengan instansi vertikal dan otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.</p>

16.	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian	<ul style="list-style-type: none"> a. mengusulkan dan memberikan pertimbangan proses mutasi, pensiun, pemberian penghargaan kepada perangkat kelurahan b. mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ; c. menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan ; d. menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan ; e. memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bengkok padi/ tanaman selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku ; f. memfasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;
		<ul style="list-style-type: none"> g. memfasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ; h. melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan; i. pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah kelurahan j. pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.
17.	Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> a. pembinaan pemantapan fungsi dan peran Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, RT dan RW dan lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya b. meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan kelurahan secara terpadu ; c. mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya ; d. memfasilitasi pemilihan

		pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.
18.	Statistik	mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistic di wilayah kelurahan.
19.	Perpustakaan	mengkoordinasikan pembinaan pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.
20.	Pertanian dan Ketahanan Pangan	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan; b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi identifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan ; c. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan ; d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di wilayah kelurahan ; e. monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan ; f. memfasilitasi vaksinasi/ pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan ; g. mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan ; h. merekomendasikan izin usaha penggilingan padi ; i. merekomendasikan izin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi ternak
21.	Kehutanan	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan, pemanfaatan, perlindungan dan pengamanan hutan kota ; b. merekomendasikan izin usaha perkebunan.
22.	Kelautan dan perikanan	a. memfasilitasi penyelenggaraan program, pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan ;

		<ul style="list-style-type: none"> b. memfasilitasi penyuluhan perikanan ; c. merekomendasikan izin usaha budidaya ikan, kolam pemancingan, usaha ikan hias, produksi pembenihan ikan.
23.	Perindustrian	<ul style="list-style-type: none"> a. merekomendasikan pendirian kegiatan home industri ; b. memfasilitasi pembinaan kegiatan home industri dan sentra industri.

Madiun, November 2022
LURAH SOGATEN

SUNARSO, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19660105 199303 1 005

